

## A 2020. / 2021. tanítási év munkaterve

### Tartalom

SZEPTEMBER .....	2
OKTÓBER.....	3
NOVEMBER.....	4
DECEMBER.....	5
JANUÁR.....	6
FEBRUÁR .....	7
MÁRCIUS .....	8
ÁPRILIS .....	9
MÁJUS.....	10
JÚNIUS.....	11
A Bajai III. Béla Gimnázium 2020-2021-es tanévre szóló éves önértékelési terve .....	12
Kiemelt feladatok a 2020/2021-es tanévben.....	19
Tanítási szünetek a szorgalmi időben.....	20
Ellenőrzési terv - 2020/2021.....	21
2020/2021-es tanévi versenyek .....	22

**A 2020. / 2021. tanítási év munkaterve**

**SZEPTEMBER**

<b>Időpont</b>	<b>Feladat, program</b>	<b>Felelős</b>
<b>01. kedd</b>	tanévnyitó ünnepély /ünnepelőben/ 8.00	<i>ig., Páli N.igh.</i>
<b>8.55 - 11.35</b>	3 osztályfőnöki óra; tankönyvek átvétele	<i>osztályfőnökök</i>
<b>02. (sz.) és 03. (cs.)</b>	tanulásmódszertan I. /7.A,B,9.C,D / külön program szerinti tanítási óra a többi osztály- nak /8.00 órától, ill. 10.00órától 90-90 perc/; ;tanulmányi kirándulások - végzősök	<i>Steingátrné ig., igh-k, of-k of.-k</i>
<b>04. péntek</b>	jelentkezés az októberi ECL nyelvvizsgára, órarend szerinti tanítás	<i>Pongó Csilla</i>
<b>10. csütörtök</b>	tanévnyitó értekezlet 14.30-tól 16.30-ig tervezve	<i>ig., igh-k</i>
<b>7.-18. hétfő- péntek 17:00</b>	szülői értekezletek: 10 nap áll rendelkezésre-naponta csak egy osztály lehet - 7AB és 9/CD és 12.AB, 12.CD	<i>osztályfőnökök; Jaloveczkiné ig.h.</i>
<b>17. csütörtök 18. péntek</b>	Édes Anyanyelvünk verseny megyei forduló - <b>6.ó elmarad</b>  szakköri foglalkozások leadása: hely, időpont, név, OKTV jelentkezések határideje	<i>László Erika mk. vez., igh-k, Páli N.igh</i>
<b>21. hétfő</b>	szakkörök indulása (22 órán túliak)	<i>ig., szaktanárok</i>
<b>23. szerda</b>	Gólyaavató	<i>Páli N. igh.</i>
<b>23. szerda</b>	Tanév eleji adminisztrációk ellenőrzése a Krétában és a csoportnévsor mappában, törzslap; tananyagbeosztás felzárkóztatási tervek; DSD programot segítő terv nyelvvizsgákat segítő anyagok elkészítése	<i>osztályfőnökök ig., igh-k; szaktanárok</i>
<b>25. péntek</b>	Nyelvek Európai Napja-nyelvi órákon tananyagként	<i>Derekas G.mk. vez.</i>

**A 2020. / 2021. tanítási év munkaterve**

**OKTÓBER**

<b><i>Időpont</i></b>	<b><i>Feladat, program</i></b>	<b><i>Felelős</i></b>
<b><i>okt.2-3. p.-szo.</i></b>	ECL nyelvvizsgák	<i>Pongó Csilla</i>
<b><i>06. kedd</i></b>	megemlékezés az aradi vértanúkról -aulában; történelem órákon	<i>Páli N. igh.</i>
<b><i>20.kedd</i></b>	Beiskolázási/felvételi tájékoztató közzététele	<i>ig.</i>
<b><i>21.szerda</i></b>	mesemondó verseny iskolai forduló	<i>Mészárosné</i>
<b><i>22.csütörtök</i></b>	iskolai megemlékezés - október 23.;rövidített órák	<i>Páli N.igh.</i>
<b><i>22. csütörtök</i></b>	<b><i>ősz szünet előtti utolsó tanítási nap</i></b>	
<b><i>okt. 26.-30. hétfő-péntek</i></b>	<b><i>ősz szünet</i></b>	
	Simonyi Zs. Helyesírási verseny iskolai forduló	<i>László Erika</i>

**A 2020. / 2021. tanítási év munkaterve**

**NOVEMBER**

<b>Időpont</b>	<b>Feladat, program</b>	<b>Felelős</b>
<b>nov. 2. (hétfő)</b>	ősz szünet utáni első tanítási nap	<i>ig.</i>
<b>05. csütörtök</b>	jelentkezés a decemberi ECL nyelvvizsgára	<i>Pongó Csilla</i>
<b>06.péntek 14.30</b>	Bolyai anyanyelvi csapatverseny 7.-8. évf. iskolai forduló	<i>Rabi M.</i>
<b>10. kedd</b>	Nyílt nap 8. osztályosoknak	<i>ig.; isk.titk.; ig.h.-k</i>
<b>11. szerda</b>	Nyílt nap 6. osztályosoknak	<i>ig.;Jaloveczkiné igh., of-k</i>
<b>12. csütörtök 13.14.30</b>	szülői értekezlet,majd fogadóóra minden osztálynak-17-18 óra szülői értekezlet;18-19 óra fogadóóra -vírushelyzettől függő Bolyai anyanyelvi csapatverseny 9.-12.évf.iskolai forduló	<i>ig.; isk.titk.; ig.h.-k Rabi Magdolna</i>
<b>19. csüt.</b>	Implom J. helyesírási verseny iskolai forduló	<i>Haász Gyöngyi</i>
<b>20. péntek</b>	8. évf.1. id.ny. méréshez és kompetenciaméréshez adatszolgáltatás OH-nak	<i>Páli N. ig.h.</i>
<b>27. péntek 16.30</b>	szalagavató – vírushelyzettől függő	<i>Páli Noémi ig.h.;</i>

**A 2020. / 2021. tanítási év munkaterve**

**DECEMBER**

<b>Időpont</b>	<b>Feladat, program</b>	<b>Felelős</b>
<b>03. csütörtök</b>	Szép Magyar Beszéd 7.-8. évf. verseny iskolai forduló	<i>Haász</i>
<b>04. péntek</b>	Jelentkezés határideje a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgára / 6. osztályosok, 8. osztályosok /	<i>ig.,iskolatitkár</i>
<b>04- 05. (p.-sz.)</b>	ECL nyelvvizsga	<i>Pongó Csilla</i>
<b>08.kedd</b>	Szép Magyar Beszéd 9.-12.évf. verseny iskolai forduló	<i>Mészárosné</i>
<b>09. szerda</b>	központi írásbeli felvételi feladatlapigény bejelentése az Oktatási Hivatalnak	<i>ig,iskolatitkár</i>
<b>12.szombat</b>	Áthelyezett munkanap (dec.24.helyett)	<i>ig.</i>
<b>12.szombat</b>	Pályaorientációs tanítás nélküli nap (1.nap)	<i>Jaloveczkiné</i>
<b>14.-17. (hétfő-csüt)</b>	karácsony ünneplése osztályonként (délután!)	<i>of.-k</i>
<b>18. péntek</b>	téli szünet előtti utolsó tanítási	<i>ig., ig.h.-k;</i>
<b>dec.21. hétfő- dec.31. csütörtök</b>	téli szünet	

**A 2020. / 2021. tanítási év munkaterve**

**JANUÁR**

<i><b>Időpont</b></i>	<i><b>Feladat, program</b></i>	<i><b>Felelős</b></i>
<b>04. hétfő</b>	<b>a téli szünet utáni első tanítási nap</b>	<i>ig, ig.h.-k</i>
	Bendegúz Nyelvész verseny	<i>Rabi Magdolna</i>
<b>jan. 11. - április 23.</b>	tanulók fizikai állapotának mérése	Páli N. igh.; testnevelők;laboránsok
<b>06. szerda 17.00</b>	felvételi tájékoztató a 8. osztályosoknak és szüleiknek	<i>ig.,iskolatitkár</i>
<b>07. csütörtök 17.00</b>	felvételi tájékoztató a 6. osztályosoknak és szüleiknek	<i>ig.,iskolatitkár</i>
<b>13. szerda</b>	Jelentkezés a februári ECL nyelvvizsgára	<i>Pongó Csilla</i>
<b>22. péntek</b>	félévi osztályzatok lezárása és beírása a naplóba	<i>szaktanárok,ig.h-k</i>
<b>23. szombat 10.00</b>	<b>írásbeli felvételi a hatodikosoknak és nyolcadikosoknak</b>	<i>iskolavezetés; iskolatitkár</i>
<b>25. hétfő 14:30</b>	osztályozó értekezlet két csoportban	<i>ig.,igh-k</i>
<b>28. csütörtök 14.00</b>	pótló írásbeli felvételi vizsga (6.o. és 8.o.)	<i>ig.,iskolatitkár</i>
<b>26 - 29. (k.-p.)</b>	a félévi értesítők kiosztása	<i>osztályfőnökök</i>

**A 2020. / 2021. tanítási év munkaterve**

**FEBRUÁR**

<i><b>Időpont</b></i>	<i><b>Feladat, program</b></i>	<i><b>Felelős</b></i>
<b>03. szerda 14.30</b>	félévi értékelő értekezlet	<i>ig.</i>
<b>05.-06.p.-szo.</b>	ECL nyelvvizsga	<i>Pongó Csilla</i>
<b>08. hétfő</b>	kiértésítés a felv. eljárást megelőző írásbeli vizsga eredményekről, teljesítménylapok átadása	<i>ig., iskolatitkár</i>
<b>08. hétfő 14.30</b>	DÖK - diákparlament	<i>Tóth Tamás</i>
<b>09.kedd</b>	Édes Anyanyelvünk verseny írásbeli iskolai forduló	<i>dr Mayer János</i>
<b>10. szerda</b>	Versmondó verseny 7.-8. évf.	<i>Gombásné Elmer Éva</i>
<b>11. csütörtök</b>	szülői értekezlet, majd fogadóóra mindenkinek szülői értekezlet: 17.00 - 18.00 fogadóóra: 18.00 - 19.00	<i>Jaloveczkiné igh., of.-k</i>
<b>12. péntek</b>	félévi beszámoló küldése az Intézményi Tanácsnak, és a fenntartónak	<i>ig.</i>
<b>18. csütörtök</b>	jelentkezés érettségi vizsgára - a határidőre felhívás jelentkezés a felsőoktatásba-a határidőre felhívás	<i>of.-k, Jaloveczkiné igh.</i>
<b>19. péntek</b>	általános iskolai jelentkezési lapok beérkezése	<i>ig., iskolatitkár</i>
<b>febr.22.-ápr.09.</b>	DSD-I. szóbeli vizsga időintervalluma	<i>Balykó N.</i>
<b>22. hétfő</b>	Édes Anyanyelvünk verseny szóbeli iskolai forduló;	<i>dr Mayer János</i>
<b>22.-24. (hétfő.-szerda)</b>	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	<i>szaktanárok; of.-k</i>
<b>26.péntek</b>	Tanítás nélküli munkanap (2.)	<i>ig.</i>

**A 2020. / 2021. tanítási év munkaterve**

**MÁRCIUS**

<b>Időpont</b>	<b>Feladat, program</b>	<b>Felelős</b>
<b>01. hétfő</b>	Tanítás nélküli munkanap (3.)	<i>ig.</i>
<b>04. csütörtök</b>	Versmondó verseny iskolai forduló 9.-12. évf.;Angol és német nyelvi prezentációs verseny 8. évfolyamnak: március-április	<i>Radva L. Derakas G.</i>
<b>11. csütörtök</b>	Jelentkezés az áprilisi ECL nyelvvizsgára	<i>Pongó Csilla</i>
<b>12. péntek- 12.30</b>	iskolai ünnepség - március 15. rövidített órák után az udvaron	<i>Páli N. igh. 9.évf. of-k</i>
<b>08.-14.</b>	10 éves az orosz nyelvoktatás+Maszlenyica az Orosz kulturális központtal együttműködve	<i>Pongó+Ura zbekova</i>
<b>03.10.</b>	DSD I. írásbeli	<i>Balykó N.</i>
<b>16.- 19. kedd- péntek</b>	Következő tanévi választható tantárgyak fenntartói jóváhagyás-közzététel honlapon Szülői szervezeti/diákönkormányzati véleményezés	<i>ig.;</i>
<b>26. péntek</b>	a jelentkezők jegyzékét megküldi a Felvételi Központ	<i>ig.</i>
<b>29.-30. h.-k.</b>	Gondán-Horváth díj + legkreatívabb diák és tanár + Év pedagógusa meghirdetése	<i>ig.,Jakab ; of-k</i>
<b>31. szerda</b>	tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap Bélás nap- <b>Tanítás nélküli nap</b> (4. nap)	<i>Tóth Tamás</i>



**A 2020. / 2021. tanítási év munkaterve**

**ÁPRILIS**

<b>Időpont</b>	<b>Feladat, program</b>	<b>Felelős</b>
<b>07.szerda</b>	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	<i>ig.</i>
<b>07. szerda</b>	előzetes jelentkezés emelt szintű képzésre -10.évf.	<i>igh.-k; 10.évf. of.-k</i>
<b>09.-10. p.-szo.</b>	ECL nyelvvizsgák	<i>Pongó Cs.</i>
<b>14. szerda</b>	ideiglenes felvételi rangsor elküldése a Felvételi Központnak	<i>ig., iskolatitkár</i>
<b>14. szerda-16.péntek</b>	az Év pedagógusa-elektronikus szavazás	<i>ig.</i>
<b>16. péntek</b>	Holocaust emléknap	<i>of.-k;szaktanárok</i>
<b>16. péntek</b>	A Gondán-Horváth díj pályázat beadási határideje: legkreatívabb diák; tanár - javaslattétel határideje	<i>Jakab J.</i> <i>ig.</i>
<b>22.csütörtök</b>	<b>tanulói kitüntetések, díjazások</b>	<i>ig.és igh.-k</i>
<b>23. péntek</b>	OH megküldi az egyeztetett felvételi rangsort	
<b>27. kedd</b>	Végzősök jegyeinek lezárása	<i>szaktanárok</i>
<b>28. szerda</b>	osztályozó értekezlet:12.évfolyam	<i>ig.;igh-k;of-k,</i>
<b>29. csütörtök</b>	rövidített órák	<i>ig.</i>
	végzős diákok képviselői és az isk. vezetés	<i>ig., igh.-k, of-k</i>
	hagyományos találkozója	
	bolondballagás (rövidített órák után - 12.30)	<i>igh.-k, of.-k</i>
	szerenád	
<b>30.péntek</b>	Felvettek-kiértésítések megküldési határideje	<i>ig.</i>
	<b>Ballagás; tanítási nap 0.-1.-2.-3.órák megtartva</b>	<i>ig.;ig.h.-k</i>

A 2020. / 2021. tanítási év munkaterve

**MÁJUS**

<b>Időpont</b>	<b>Feladat, program</b>	<b>Felelős</b>
<b>01. szombat-05. szerda</b>	<b>munkaszüneti nap, tanulmányi kirándulások</b>	<i>of.-k.</i>
<b>03.-25.</b>	írásbeli érettségik;	<i>ig.</i>
<b>03. hétfő</b>	<b>ér. írásbeli, tanítás nélküli munkanap (5.)</b>	<i>ig., igh-k</i>
<b>04. kedd</b>	<b>ér. írásbeli, tanítás nélküli munkanap (6.)</b>	<i>ig., igh-k</i>
<b>05. szerda</b>	<b>ér. írásbeli, tanítás nélküli munkanap (7.)</b>	<i>ig., igh-k</i>
<b>15:00</b>	nyelvi szintfelmérés (a felvett 6. és 8. osztályosoknak)	<i>Páli N. igh.;</i>
<b>05.-09. (sze.-vas.)</b>	Marosvásárhelyre utazás - testvériskolai delegációnk	<i>Radva L.</i>
<b>06. csütörtök</b>	<b>ér. írásbeli</b>	<i>ig., igh-k</i>
	délutáni tanítás - rövidített órákkal	
<b>07. péntek</b>	<b>ér. írásbeli</b>	<i>ig., igh-k</i>
	délutáni tanítás - rövidített órákkal	
<b>12. szerda 17.00</b>	tájékoztató a felvételt nyert 6. osztályosok és szüleik részére	<i>ig., iskolatitkár</i>
<b>13. csüt. 17.00</b>	tájékoztató a felvételt nyert 8. osztályosok és szüleik részére; jelentkezés a júniusi ECL nyelvvizsgákra	<i>ig., iskolatitkár</i>
<b>19. szerda</b>	jelentkezés az emelt szintű képzésekre (10. évf.)+ 8. évfolyam 2. idegennyelv és média/dráma tantárgyválasztás	<i>of.-k, igh.-k</i>
	idegen nyelvi kompetenciamérés (8. évfolyam)	<i>Páli N.igh.</i>
<b>21. péntek</b>	javaslat munkaközösségvezető személyére	
<b>24. hétfő</b>	Pünkösöd	
<b>26. szerda</b>	kompetenciamérés (matematika/magyar) (8. és 10. évf.)	<i>Jaloveczki né ig.h.</i>
<b>29. szombat</b>	Tantestületi kirándulás	

A 2020. / 2021. tanítási év munkaterve

JÚNIUS

<i>Időpont</i>	<i>Feladat, program</i>	<i>Felelős</i>
	Előző évi kompetenciamérés elemzése - nincs	
<b>03. csüt. - 10.csüt.</b>	emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák, <i>a résztvevő tanároknak tanítás nélküli munkanap</i>	<i>OH, ig.</i>
<b>04. péntek</b>	Nemzeti összetartozás napja	<i>Páli N. igh.</i>
<b>08.kedd délután</b>	kerti party	<i>DÖK; of.-k</i>
<b>09. szerda 14.00</b>	év végi osztályzatok lezárása;	<i>igh.-k, szaktanárok</i>
<b>10. csütörtök 14.00</b>	osztályozó konferencia / 7- 11.évfolyam / két csoportban ( <i>év végi adminisztráció</i> )	<i>ig. szaktanárok, igh.-k, of.-k</i>
<b>11.-12. pé.-szo.</b>	ECL nyelvvizsgák	<i>Pongó Cs.</i>
<b>11. péntek</b>	Turisztikai nap-tanulmányi kirándulások	<i>ig.h.-k;of.-k</i>
<b>15. kedd</b>	utolsó tanítási nap: 1.-2.-3. órák	<i>ig.</i>
<b>16. szerda-23. szerda</b>	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák ( <i>beosztás a jelentkezések után márciusban!</i> )	<i>ig., igh-k</i>
<b>16. szerda 12.00-ig</b>	a bizonyítványok megírása, összeolvasása leadása, tanítási év végi adminisztráció véglegesítése	<i>ig., igh.-k, of.-k szaktanárok</i>
<b>17. csütörtök 18.00</b>	tanévzáró ünnepély	<i>ig., igh., of.-k</i>
<b>22. kedd. 8.00-12.00</b>	beiratkozás a hatodikosoknak/fellebbezők nyelvi szintfelmérője	<i>ig., igh.-k, iskolatitkár</i>
<b>23. szerda 8.00-12.00</b>	beiratkozás a nyolcadikosoknak/fellebbezők nyelvi szintfelmérője	<i>ig.,igh.-k,iskolatitkár</i>
<b>21. hétfő - 30. szerda</b>	szaktantermek, szertárak, szekrények stb. rendezése,	<i>munkaközösségek</i>
<b>28. hétfő</b>	tanévzáró értekezlet	<i>ig., igh.-k; mk.vez.-k</i>
<b>25. péntek</b>	kompetenciamérés intézkedési terv a fenntartónak	<i>ig.</i>
<b>július 01-től csüt.-től</b>	<b>szabadság</b>	<i>ig.</i>



## **A Bajai III. Béla Gimnázium 2020-2021-es tanévre szóló éves önértékelési terve**

*Önértékelési kézikönyv: „...Az éves önértékelési tervnek tartalmaznia kell, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, hogy sor kerül-e a vezető értékelésére, illetve, hogy az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben. A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő partnerek (tanulók, szülők, kollégák stb.) bevonásának módját is.”*

## Az intézményi önértékelés éves elemei:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Önértékelési szempont	A szempontokhoz tartozó vizsgálandó elvárás
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.</li> <li>- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.</li> </ul>
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompetenciamérések eredményei</li> <li>- tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan</li> <li>- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint</li> <li>- továbbtanulási mutatók</li> <li>- vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák)</li> <li>- elismerések, kitüntetések</li> <li>- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)</li> <li>- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)</li> </ul>
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</li> <li>- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</li> </ul>
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</li> <li>- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</li> <li>- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</li> </ul>

### Kiemelt fejlesztési terület a tanfelügyeleti ellenőrzést követő szakértői megállapítások alapján:

- Az intézmény munkatársai rendszeresen gyűjtik a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat a belső, kollégáknak rendszeresített megosztási helyen.

- Az intézményben elkezdődött a szervezett belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése a munkaközösségeken belül.
- A csoportos interjúk és a kérdőívek eredménye alapján az intézmény szervez felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást.
- A következő tanév tervezése a tanév végi beszámolók megállapításai alapján történik.

### **A pedagógus önértékelésének területei**

A területek a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben meghatározott követelményterületeknek felelnek meg. Ennek megfelelően az értékelés a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az ellenőrzés területei – az első pont kivételével – megegyeznek a pedagógusok előmeneteli rendszerében használt pedagógusminősítési területekkel. Így az ellenőrzés eredménye segíti a pedagógusokat a minősítésre való felkészülésben.

### **A pedagógus önértékelésének folyamata**

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben. 6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés, valamint az óra/foglalkozáslátogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
7. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én elfogadott tájékoztató anyag (hatályos 2019. január 1. napjától) szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a

rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, nem értelmezhető megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

8. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

	önértékelést támogató munkacsoport	önértékelő pedagógus	további kollégák	intézményvezető	szülők, tanulók, egyéb partnerek
tervezés	x				
tájékoztatás, felkészítés	x	x	x		x
adatgyűjtés		x	x	x	x
értékelés		x			
folyamatba épített támogatás	x				
minőségbiztosítás	x				
adatszolgáltatás (fenntartónak)				x	

1. táblázat. A pedagógus önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása



## **Az éves önértékelést végző, azt segítő pedagógusok:**

### **Iskolavezetés**

Arnóczki János  
Páli Noémi  
Jaloveczkiné Pauk Eszter

### **Belső értékelési csoport**

Páli Noémi  
Borbély Zoltán  
Pongó Csilla

### **Mentorpedagógusok**

Haász Gyöngyi  
Sárközi Andrea

### **Munkaközösség-vezetők**

Lakner Attila  
Derekas Gabriella  
Jakab József  
Dr. Mayer János  
Egyed László

## **Az önértékelésben részt vevő pedagógusok:**

Hiezl-Lusztig Ágnes  
Kissné Sipos Dorottya  
Radva László  
Réti Attila  
Virág Tiborné

## Feladatok

feladat	felelős
---------	---------

### Tájékoztatás

tanár	Jaloveczkiné Pauk Eszter
partnerek	Páli Noémi

### Kérdőíves felmérés

előkészítés	Borbély Zoltán
lebonyolítás	Borbély Zoltán

### Előzetes felkészülés (korábbi eredmények)

Pongó Csilla

### Interjúk

Interjú kérdések	Pongó Csilla
Lebonyolítás	önértékelési csoport
tanár	értékelési csoport tagjai
vezető	értékelési csoport tagjai
Adatrögzítés	értékelési csoport, Páli Noémi

### Óralátogatás

1. óra	Iskolavezetés/önértékelési csoport tagjai/ mentorpedagógusok/ munkaközösség vezető
2. óra	Iskolavezetés/önértékelési csoport tagjai/ mentorpedagógusok/ munkaközösség vezető
Megbeszélés	Iskolavezetés és/vagy munkaközösség-vezető óralátogató(k)
Adatrögzítés	értékelési csoport, Páli Noémi

### Önértékelés

Értékelés	érintett pedagógus
Önfejlesztési terv	érintett pedagógus
Adatrögzítés, Jegyzőkönyv	érintett pedagógus, Páli Noémi

feladat kezdése	határidő	feladat	felelős	ellenőrző
2020. 09.10.	2020. 09.10.	nevelőtestületi tájékoztatás	Páli Noémi	IG
2020. 10.01.	2020.10.31.	Az önértékelésben résztvevő kollégák és partnerek tájékoztatása	Páli Noémi Jaloveczkiné P.E.	IG
2020.11.25.	2021.02..15.	Hiezl-Lusztig Ágnes Kissné Sipos Dorottya Virág Tiborné önértékelése	Jaloveczkiné P.E., Páli Noémi, mentorpedagógusok, munkaközösség-vezető önértékelési csoport	IG
2021.02.15.	2021.02.20.	Értékelés véglegesítése, önfejlesztési terv feltöltése	Páli Noémi, önértékelésben résztvevő pedagógusok	IG
2021.03.01.	2021.04.30.	Radva László Réti Attila önértékelése	Jaloveczkiné P.E., Páli Noémi, mentorpedagógusok, munkaközösség-vezető önértékelési csoport	IG
2021.04.30.	2021.05.15.	Értékelés véglegesítése, önfejlesztési terv feltöltése	Páli Noémi, önértékelésben résztvevő pedagógusok	IG
2020.09.15	2021.06.30.	Az intézményi önértékelés feladatai	Páli Noémi Jaloveczkiné P.E. munkaközösség-vezetők önértékelési csoport	IG

## Kiemelt feladatok a 2020/2021-es tanévben

1.) Külső, belső mérések értékelések

*a) Idegen nyelvi kompetencia mérés (2021.május 19. (szerda) és Kompetencia mérés: 2021. május 26. (szerda) matematika/magyar*

*b) Tanulók fizikai állapotának, edzettségének felmérése: 2021 január 11.-2021.április 23. között*

2.) Pályázati projektek megvalósítása

TIOP 1.1.1. 2012. interaktív táblák (4db) program - nyomonkövetés

EFOP-3.2.4-16 konstrukció számú „Digitális kompetencia fejlesztése” c. projekt keretében beszerzett 75 coll képátmérőjű Samsung QB75H-TR interaktív 2 db panel - nyomonkövetés

Erasmus+KA2

Erasmus+KA1

Határtalanul pályázatok

4.) Önértékelés:2- 6 fő

5.) Intézményi önértéklési intézkedési terv

Felzárkóztatás szükségességének felmérése bejövő évfolyamoknál

Témazárók egységesítésének folytatása - minimum egy évfolyamra kiterjedően

Felzárkóztatási foglalkozások : beszámolók készítése

## **Tanítási szünetek a szorgalmi időben**

### **ősz szünet**

2020. október 23. - 2020. november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22.(csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő)

### **téli szünet**

2020. december 19. - 2021. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő)

### **tavaszi szünet**

2021. április 1. - 2021. április 6. (kedd)

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda)

### **tanítás nélküli munkanapok**

1. nap: 2020. december 12. szombat - pályaorientációs nap
2. nap: 2021. február 26. péntek
3. nap: 2021. március 1. hétfő
4. nap: 2021. március 31. szerda - Bélás nap (diáknap)
5. nap: 2021. május 3. hétfő - írásbeli érettségi-magyar
6. nap: 2021. május 4. kedd - írásbeli érettségi-matematika
7. nap: 2021. május 5. szerda - írásbeli érettségi-történelem

**Ellenőrzési terv - 2020/2021.**

<b>ellenőrzési, értékelési terület</b>	<b>az ellenőrzés,értékelés ideje</b>	<b>az ellenőrzést, végző személy</b>
Tantárgyfelosztás és a felhasználható órakeret	2020.09.08.	igazgató
Év eleji adminisztráció: naplók, törzslap, bizonyítványok	2020.október 01.	igazgatóhelyettes II.
Tanári ügyelet ellenőrzése	2020. október 01-től.	igazgató, igazgatóhelyettesek
Októberi statisztika	2020. október 15.	igazgatóhelyettes II.
Kötött munkaidő/túlóra elszámolás ellenőrzése	havonta	igazgatóhelyettes I.
Pedagógiai szakmai ellenőrzés	OH-POK által meghatározott	igazgató;igazgatóhelyettesek
Negyedévi naplóellenőrzés	2020. november 16.	igazgatóhelyettes II.
Félévi osztályozó értekezlet	2021. január 25.	igazgató, osztályfőnökök
Félévi értékelő értekezlet	2021. február 3.	iskolavezetés
Háromnegyedévi naplóellenőrzés	2021.április 22.	igazgatóhelyettes II.
Tanév végi osztályozó értekezlet	2021.június 10.	igazgató, osztályfőnökök
Tanévzáró értekezlet	2021. június 28.	iskolavezetés
Fénymásoló terheltsége	2018.10.01-től minden hónap első munkanapja	igazgató

## **2020/2021-es tanévi versenyek**

**A Bajai III. Béla Gimnázium tanulói az alábbi versenyeken vesznek részt rendszeresen:**

1. Tantárgyi OKTV-k (tanév rendje jogszabály szerint)
2. TUDOK (diákkonferencia, esszépályázat, poszterpályázat) több tantárgyból
3. Megyei diákszimpozium (Bibó Gimnázium Kiskunhalas) több tantárgyból

### **Egyéb tanulmányi versenyek:**

4. A Pannonhalmi Bencés Gimnázium Cultura Nostra történelmi csapatversenye
5. A Pécsi Orosz Központ és az Orosz Kulturális Központ által meghirdetett versenyek
6. A Rákóczi Szövetség Gloria Victis történelmi csapatversenye
7. Általános iskolások országos tanulmányi versenye (angol és német nyelvből)
8. Általános iskolások országos történelmi versenye
9. Arany Dániel matematikaverseny
10. Arany János irodalmi verseny
11. Árpád Informatika Verseny
12. Bátaszéki matematikaverseny
13. Bendegúz Tudásbajnokság
14. Bendegúz verseny
15. Bolyai csapatverseny több tantárgyból
16. Budó Ágoston fizikai feladatmegoldó verseny
17. Bugát Pál természetismereti verseny
18. Dr. Árokszállás Zoltán országos biológaverseny
19. Dürer matematikaverseny
20. ECL országos nyelvi verseny
21. Édes anyanyelvünk verseny
22. Erzsébet-napi szavaló verseny
23. Estöri kreatív történelem csapatverseny
24. „Festival d’italiano” c. országos olasz nyelvi verseny
25. Gábor Dénes számítástechnikai emlékversenye
26. Gróf Koháry István megyei történelmi verseny
27. Herman Ottó biológaverseny
28. Horváth István Károly latin nyelvi és kultúrtörténeti verseny
29. Hunyadi emlékversenye
30. Implom József helyesírási verseny
31. Infósok Viadala
32. Irinyi János kémiaverseny
33. Játék a programozás

34. Kálmán Lajos országos középiskolai népdaléneklési verseny és népzenei minősítő
35. Kalmár László matematikaverseny
36. Katona József Gimnázium fordító verseny
37. Katona József Megyei Könyvtár műfordító verseny
38. Kecse Kupa (matematika)
39. KENGURU nemzetközi matematika emlékverseny
40. Kitaibel Pál biológiaaverseny
41. Klasszikus erdélyi magyar irodalom prózafelolvasó verseny
42. Kosáry Domokos történelemverseny
43. Kreatív történelem tanulmányi verseny
44. LabView programozóverseny középiskolásoknak
45. Lev Tolsztoj és kora c. orosz műveltségi vetélkedő
46. Lóczy Lajos földrajzverseny
47. Logo országos számítástechnikai tanulmányi verseny
48. „London Bridge” c. angol nyelvi verseny
49. Löwenzahn nyelvi verseny (angol, német)
50. Magyarország-Oroszország Kultúrák Dialógusa
51. Matematika határok nélkül
52. MCC Bonus Intra Történelemverseny
53. MCC Középiskolai Problémamegoldó Verseny
54. Medve Kupa (matematika)
55. Megyei matematikaverseny
56. Megyei mesemondó verseny
57. Megyei szavalóverseny
58. Megyei történelemverseny
59. Mikola Sándor tehetségkutató fizikaverseny
60. Mohácsi népdalverseny és népzenei minősítő (országos)
61. Nagy Attila szavalóverseny
62. Nemes Tihamér országos informatikai tanulmányi verseny
63. Nemzetközi Fox Verseny (angol nyelv)
64. Nemzetközi magyar matematikaverseny
65. Öveges József emlékverseny
66. Öveges József Fizika Verseny 7.-8.
67. Public Speaking országos angol nyelvi verseny
68. Regionális olaszverseny
69. Savaria történelemverseny
70. Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
71. Szakács Jenő fizikaverseny
72. Szép magyar beszéd verseny
73. Szőkefalvi Nagy Gyula matematikaverseny

- 74. Teleki Pál országos földrajzverseny
- 75. Tiszán innen Dunán túl –Országos népdaléneklési verseny
- 76. Varga Tamás matematikaverseny
- 77. Vermes Miklós Nemzetközi Fizikaverseny
- 78. YPEF (nemzetközi természet- és környezetvédelmi verseny)
- 79. Zrínyi Ilona matematikaverseny

**Diákolimpia (4., 5. és 6. korcsoport):**

- 79. Úszás
- 80. Atlétika
- 81. Kosárlabda
- 82. Röplabda
- 83. Labdarúgás
- 84. "Sulisárkányok" országos sárkányhajó bajnokság
- 85. „Sulipóló” országos vízilabda bajnokság

Összesen 85 verseny

A versenyek a kiírások szerint lesznek. A magyar nyelvi versenyek helyi fordulói a hónapoknál feltüntetve.